

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»
 М.Х. Фаттахов
 Приказ от 24.05.2024г. №56/1-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
 Спортивная школа «Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
 на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции, внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты	Директор, заместитель директора	постоянно
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, делопроизводитель	постоянно
3	Обеспечение выполнения требований, установленных федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор	постоянно
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора	постоянно
5	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Директор, специалист по закупкам	постоянно
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» (общие собрания, инструктажи, совещания)	Директор, заместитель директора, делопроизводитель	1 раз в год

7	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, делопроизводитель	постоянно
8	Разработка методических рекомендаций памяток иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, инструктор-методист	по мере необходимости
9	Размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»	Заместитель директора, делопроизводитель, инструктор-методист	постоянно
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Директор, заместитель директора, делопроизводитель	постоянно
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	по мере необходимости и по согласованию с ОМВД
12	Подготовка отчётов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции и представлению их в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	Главный инженер	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года до 25 декабря отчетного года.
13	Размещение отчётов по итогам года о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Инструктор-методист	ежеквартально
14	Ежегодное представление руководителя муниципального учреждения сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 1 апреля
15	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	постоянно

16	Проведение мероприятий с родителями обучающихся с целью разъяснения антикоррупционной политики МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»	Заместитель директора, инструктор-методист	1 раз в год
17	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»	Директор	постоянно
18	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Директор, делопроизводитель	постоянно
19	Организации проведения инвентаризации муниципального имущества в целях анализа эффективности его использования	Комиссия по инвентаризации	декабрь
20	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Директор, главный инженер	декабрь